

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «МОРДОВСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ»
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

Принято

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

от 18.08.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДОД «МРДХШ»

МЕЛЬНИК И.Б.

Приказ № 15

от 15.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников Мордовской республиканской детской хореографической школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных комиссий, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в «Мордовской республиканской детской хореографической школе» (далее - Школе).

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" итоговая аттестация выпускников, завершающих образовательный процесс по программе дополнительного предпрофессионального образования является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году, на основании приказа директора Школы к итоговой аттестации.

1.4. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится по специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартом дополнительного предпрофессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования - свидетельства.

1.5. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, организуемой в Школе по каждой образовательной программе.

1.6. Основные функции государственной аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение о выдаче выпускнику соответствующего документа (свидетельства) о дополнительном предпрофессиональном образовании по результатам итоговой государственной аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме практического экзамена по:

- классическому танцу;
- народно-сценическому танцу;
- современному танцу.

2.2. Итоговый экзамен должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все разделы данной дисциплины, установленные соответствующим государственным образовательным стандартом.

2.3. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.4. Программы итоговых экзаменов по хореографическим дисциплинам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором Школы после их обсуждения на заседании педагогического совета школы.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создается государственная аттестационная комиссия.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей учреждений по профилю подготовки выпускников. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек.

3.4. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области хореографического искусства, и не являющихся работниками Школы. При выборе той или иной кандидатуры в качестве председателя экзаменационной комиссии весьма важно, чтобы приоритет отдавался педагогическим работникам профильных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, в исключительных случаях, председателем экзаменационной комиссии может являться работник учреждения культуры (театра, филармонии, концертной организации и др.).

Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается директором ДШИ.

3.6. Для экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных

представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. К итоговому экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области хореографического искусства, руководители музыкального театра, балетмейстеры профессиональных хореографических коллективов.

4.5. Решение аттестационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.7. Результаты аттестационной комиссии объявляются после сдачи всех выпускных экзаменов и оформления протоколов заседаний.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Оценка по итоговой аттестации вносится в экзаменационную ведомость, в индивидуальный план, в общешкольную ведомость, в журнал преподавателя.

4.10. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении.

5. Повторное прохождение итоговой аттестации

5.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев со дня выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

26. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно, не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию

впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

27. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VI. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ.

6.2. В свидетельство об окончании Школы оценки по предметам вносятся цифрами и, в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью или пастой, подписываются членами аттестационной комиссии. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами. Отиск гербовой печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

6.4. Выпускнику, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой "отлично", выдается свидетельство с отличием.

6.5. Лицам, не завершившим образование в Школе, выдается Справка установленного образца. Не завершившим образование считаются лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине, либо получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

6.6. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.